

Số: /KH-UBND

Quế Sơn Trung, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quế Sơn Trung năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện kịp thời văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản sau khi được ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản QPPL, tăng cường trật tự kỷ cương, hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật. Thông qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của công tác ban hành văn bản, góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản, đồng thời giúp cho nhân dân có điều kiện tiếp cận, tìm hiểu hệ thống văn bản QPPL của các cấp.

- Xác định rõ các khó khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật để có hướng xử lý, giải quyết.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành được kiểm tra, rà soát theo quy định của pháp luật.

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng tiến độ, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật; các văn bản Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành phải được kiểm tra, xử lý bằng các hình thức và biện pháp phù hợp theo quy định của pháp luật. Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý các sai sót, khắc phục những vướng mắc tồn tại hạn chế đó.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Tự kiểm tra văn bản

- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã chủ động tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 12 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối giúp UBND xã tổng hợp, theo dõi, đôn đốc công tác tự kiểm tra văn bản.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 (khi có văn bản yêu cầu).

1.2. Kiểm tra theo thẩm quyền

- Rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã soạn thảo, ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua tự kiểm tra

2.1. Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật, thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2.2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo

Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên

- Đối tượng văn bản QPPL được rà soát: Rà soát toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực.

- Phạm vi rà soát: Các văn bản QPPL ban hành trước ngày 20/12/2026.
- Nội dung công việc: Ngay khi có căn cứ rà soát quy định tại Điều 37 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP, các cơ quan, tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo nội dung, trình tự rà soát và xử lý kết quả rà soát theo quy định tại mục 2, chương III Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.
- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã do cơ quan, đơn vị mình tham mưu ban hành theo lĩnh vực quản lý.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc: Rà soát văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.
- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, Kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do Trung ương, UBND thành phố ban hành.

3.3. Đối với việc ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026

UBND xã ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026 theo đúng quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/01 hàng năm.

3.4. Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát các cơ quan, đơn vị thuộc xã kịp thời tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã xử lý hoặc trình HĐND xã xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã khi có kiến nghị xử lý qua rà soát hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi của hệ thống pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đề tham mưu UBND xã xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định.
- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở tư pháp kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 theo quy định.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Chủ trì thực hiện rà soát văn bản QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực.
- Tham mưu HĐND, UBND xã xử lý văn bản QPPL sau rà soát theo quy định; đề xuất UBND xã xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.
- Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) trước ngày **10/11/2026** để tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Sở Tư pháp thành phố theo quy định.
- + Nội dung báo cáo kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.
- + Nội dung báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại khoản 3 Điều 54, 55 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ.
- + Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị. Nội dung chi và mức chi cho công tác này thực hiện theo Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quế Sơn Trung năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND xã (theo dõi);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Nhanh